



АПЕЛЯЦІЙНИЙ СУД ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

08 липня 2016 р.

м. Луцьк

№ 9.10/89

Про проведення перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади» щодо працівників апарату Апеляційного суду Волинської області

З метою реалізації Закону України «Про очищення влади» від 16.09.2014 р. № 1682-VII із змінами, внесеними згідно із Законами України № 1700-VII від 14.10.2014р., № 132-VIII від 27.01.2015р. (далі – Закон), відповідно до п.10 ч. 1 ст. 2, ч. 4 ст. 5 Закону, згідно з Порядком проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади» від 16.10.2014 р. № 563 зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 р. № 167 (далі – Порядок проведення перевірки), Планом проведення перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади», затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України «Про затвердження плану проведення перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади» від 16.10.2014р. № 1025-р, відповідно до наказу Державної судової адміністрації України «Про затвердження Плану заходів Державної судової адміністрації України щодо реалізації Закону України "Про очищення влади" від 05.11.2014 р. №153 та керуючись ст. 152 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» від 07.07.2010 р. № 2453-VI (в редакції Закону України «Про забезпечення права на справедливий суд» від 12.02.2015 № 192-VIII),

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону, до працівників апарату Апеляційного суду Волинської області.

Визначити датою початку проведення перевірки:

25 липня 2016 року – помічника голови суду, помічників заступників голови суду, головного спеціаліста (з режимно-секретної роботи), провідного спеціаліста (з режимно-секретної роботи), працівників відділу управління персоналом;

27 липня 2016 року – працівників відділу інформаційно-аналітичної роботи;

28 липня 2016 року – працівників відділу прийому громадян та документального забезпечення та працівників відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності;

01 серпня 2016 року – працівників відділу забезпечення діяльності судової палати з розгляду кримінальних справ;

03 серпня 2016 року – працівників відділу забезпечення діяльності судової палати з розгляду цивільних справ;

05 серпня 2016 року – працівників відділу управління державним майном та старшого судового розпорядника ;

08 серпня 2016 року – помічників суддів.

2. Визначити відповідальним за проведення перевірки відділ управління персоналом Апеляційного суду Волинської області.

3. Працівникам апарату Апеляційного суду Волинської області у десятиденний строк з дня початку проведення перевірки подати у відділ управління персоналом Апеляційного суду Волинської області:

3.1. Власноручно написану заяву про те, що до них застосовуються або не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей щодо них відповідно до цього Закону (відповідно до Додатків №1 та №2 до Порядку проведення перевірки).

3.2. Копії документів, визначені у пункті 8 Порядку проведення перевірки.

4. Провідному спеціалісту відділу управління персоналом БОМК О.В. довести до відома працівників апарату Апеляційного суду Волинської області, у тому числі тих, які відсутні на роботі (перебувають у відрядженні, щорічних основних, додаткових, навчальних та соціальних відпустках, відпустках без збереження заробітної плати та ін.) текст даного наказу у день його видання.

5. Відділу управління персоналом здійснити передбачену Законом перевірку щодо працівників апарату Апеляційного суду Волинської області, зокрема:

5.1. У десятиденний термін з дня подання відповідної заяви працівником, який підлягає перевірці, на підставі відомостей, наявних в особовій справі такої особи, або на підставі наданих особою документів, а також інформації з Реєстру про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей, перевіряє достовірність відомостей, зазначених у заяві, щодо незастосування до неї заборон, передбачених частиною третьою статті 1 Закону, на основі критеріїв, визначених пунктами 1-8 частини другої, пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону.

5.2. У триденний термін з дня подання відповідної заяви працівником підготувати необхідні запити до органів перевірки в порядку, визначеному Законом та Порядком проведення перевірки.

5.3. На підставі відповіді/висновку, що надійшли від органів перевірки за результатами перевірки, у триденний строк підготувати довідки про результати перевірки за формою згідно з Додатком №5 до Порядку проведення перевірки та подати її керівнику апарату суду.

6. Відділу інформаційно-аналітичної роботи (ПОТАПЧУК Т.В.):

6.1. Розмістити текст даного наказу в день його видання на офіційному веб-сайті Апеляційного суду Волинської області.

6.2. Забезпечити розміщення на офіційному веб-сайті суду інформації про початок проходження перевірки особи, копії заяви та декларації (крім відомостей, що віднесені законом до інформації з обмеженим доступом) протягом трьох днів після надходження заяви щодо незастосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на головного спеціаліста відділу управління персоналом Апеляційного суду Волинської області АНДРУСІК Т.П.

Керівник апарату суду



О.М. Підгайна